**Башкортостан Республикаһы Администрация сельского поселения**

**Ишембай районы Иткуловский сельсовет**

**муниципаль районы муниципального района**

**Этҡол ауыл Советы Ишимбайский район**

**ауыл биләмәһе хакимиәте Республики Башкортостан**

**453224,Ишембай районы, 453224, Ишимбайский район,**

**Үрге Этҡол ауылы, с.Верхнеиткулово**

**Йәштәр урамы,2 ул. Молодежная, 2**

**тел. 74-8-35, 74-8-36 тел. 74-8-35, 74-8-36**

**факс 8 -34794 ( 74-8-35) факс 8 -34794 ( 74-8-35)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИНН 0226002306, КПП 026101001, Р/С 40116810700140030022, К/С 30101810600000000770, БИК 048073770, ОАО «УРАЛСИБ» г. Уфа, ОКАТО 80231830001, E – mail:** [**itkulsp@rambler.ru**](mailto:itkulsp@rambler.ru)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От «01»февраля 2012 г. № 4

|  |
| --- |
| **Об** **утверждении** **Положения** **о** **порядке** **формирования** **и** **ведения****реестра** **муниципальных** **услуг** **сельского** **поселения Иткуловский сельсовет** |

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан  и  организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти  и  органами местного самоуправления с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет", в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления  сельского   поселения Иткуловский сельсовет, повышения качества  и  доступности предоставления физическим  и  юридическим лицам  муниципальных   услуг  Администрация  сельского   поселения  Иткуловский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить  Положение   о   порядке   формирования   и   ведения   реестра   муниципальных   услуг   сельского   поселения Иткуловский сельсовет ([приложение](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=172&mime=doc&sign=a04b48737a7d93f24715ad35b4de4594&text=%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE%D0%B1+%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%9E+%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5+%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%A0%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0+%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3++%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&url=#sub_1000)).

2. Обнародовать  данное постановление  в здании администрации сельского поселения Иткуловский сельсовет

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

сельского поселения

Иткуловский сельсовет: Гарифуллин Р.Р.

# Приложение

# к постановлению администрации

# СП Иткуловский сельсовет

# от «01» февраля 2012 г. № 4

# Положение

# о   порядке   формирования   и   ведения   Реестра   муниципальных   услуг

# сельского   поселения Иткуловский сельсовет муниципального района

# Ишимбайский район Республики Башкортостан

1.  Положение   о   порядке   формирования   и   ведения   Реестра   муниципальных   услуг   сельского   поселения  Иткуловский сельсовет (далее -  Положение ) определяет принципы  и  процесс  формирования   и   ведения   Реестра   муниципальных   услуг   сельского   поселения  Иткуловский сельсовет (далее -  Реестр ), общие требования к процедуре включения, а также исключения из  Реестра   муниципальных   услуг .

2.  Реестр  представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о  муниципальных   услугах   сельского   поселения Иткуловский сельсовет , предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и   муниципальными  правовыми актами, в том числе административными   регламентами   и  стандартами качества  муниципальных   услуг .

3. Включению в  Реестр  подлежат сведения, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и   муниципальных   услуг »:

- о  муниципальных   услугах , предоставляемых Администрацией  сельского   поселения Иткуловский сельсовет;

- об  услугах , которые являются необходимыми  и  обязательными для предоставления  муниципальных   услуг   и  включены в перечень, утвержденный решением   Совета сельского   поселения Иткуловский сельсовет;

- об  услугах , указанных в [части 3 статьи 1](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=172&mime=doc&sign=a04b48737a7d93f24715ad35b4de4594&text=%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE%D0%B1+%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%9E+%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5+%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%A0%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0+%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3++%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&url=#sub_103) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и   муниципальных   услуг »  и  оказываемых  муниципальными  учреждениями  и  иными организациями, в которых размещается  муниципальное  задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией  сельского  поселения Иткуловский сельсовет.

4. Сведения, содержащиеся в  Реестре , составляют информационный ресурс  сельского   поселения Иткуловский сельсовет .

5.  Формирование   и   ведение   Реестра  на бумажном носителе осуществляет Администрация  сельского   поселения Иткуловский сельсовет.

6.  Ведение   Реестра  в электронном виде осуществляет Администрация  сельского   поселения Иткуловский сельсовет.

7. Основной целью  формирования   и   ведения   Реестра  является выявление  и  фиксация в  Реестре   муниципальных   услуг , предоставляемых на территории  сельского   поселения Иткуловский сельсовет физическим  и  юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной  и  достоверной информацией о  муниципальных   услугах , их содержании, об органах местного самоуправления  поселения ,  муниципальных  учреждениях  и  иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления)  муниципальной   услуги .

8.  Ведение   Реестра  осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к выявлению  и  включению  муниципальных   услуг  в  Реестр ;

- полноты описания  и  отражения  муниципальных   услуг  в  Реестре ;

- достоверности  и  регулярной актуализации сведений о  муниципальных   услугах , содержащихся в  Реестре ;

- публичности  Реестра ;

- периодического пересмотра требований к перечню  и  описанию  муниципальных   услуг , утвержденных  Реестром , в целях повышения их доступности  и  качества.

9. Под  ведением   Реестра  понимается деятельность по  формированию   Реестра , внесению в него изменений  и  включает в себя:

- внесение сведений о  муниципальных   услугах  в  Реестр ;

- информационное взаимодействие с держателем  реестра  государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан по размещению сведений о  муниципальных   услугах   сельского   поселения Иткуловский сельсовет (в случае заключения с Администрацией муниципального  района Ишимбайский район соглашения о взаимодействии с целью размещения информации о  муниципальных   услугах   сельского   поселения Иткуловский сельсовет в  реестре  государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан, информационное взаимодействие осуществляется с Администрацией  муниципального  района Ишимбайский район).

10.  Ведение   Реестра  осуществляется Администрацией  сельского   поселения Иткуловский сельсовет , которая выполняет следующие функции:

- организация  и  координация деятельности специалистов Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет , связанной с  формированием   и  последующим  ведением   Реестра ;

- внесение (исключение) в (из)  Реестр  (а) сведений о  муниципальных   услугах , а также актуализация  Реестра  путем внесения новых сведений;

- размещение сведений о  муниципальных   услугах  в Региональном  реестре  государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан путем заполнения электронных форм в соответствии с требованиями ;

- размещение сведений о  муниципальных   услугах  в информационной системе Республики Башкортостан "Интернет-портал государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан " (в случае заключения с Администрацией  муниципального  района Ишимбайский район соглашения о взаимодействии с целью размещения информации о  муниципальных   услугах   сельского   поселения  Иткуловский сельсовет в информационной системе Республики Башкортостан "Интернет-портал государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан", размещение сведений о  муниципальных   услугах   сельского   поселения  Иткуловский сельсовет в информационной системе "Интернет-портал государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан" осуществляет Администрация  муниципального  района Ишимбайский район).

11.  Формирование   Реестра  осуществляется на основании предложений специалистов Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет, подведомственных  муниципальных  учреждений, ответственных за предоставление или за организацию предоставления  муниципальных   услуг , подготовленных на основании анализа действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и   муниципальных  правовых актов.

12. На основании предложений формируется проект  Реестра .  Реестр  утверждается  постановлением  Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет в течение 2 рабочих дней со дня завершения его  формирования .

13. Основанием для включения  муниципальной   услуги  в  Реестр  (внесения изменений в  Реестр ) являются федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления  поселения , регулирующие вопросы предоставления  и  (или) организации предоставления  муниципальной   услуги , в том числе, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по предоставлению  и  (или) организации предоставления  муниципальных   услуг .

14. Основанием для исключения сведений об  услугах  из  Реестра  (внесения изменений в  Реестр ) являются федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления  поселения , а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление  услуги .

15. Для включения (исключения)  муниципальной   услуги  в (из)  Реестр  (а), актуализации  Реестра  издается  постановление  Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет о внесении изменений в  Реестр .

Изменения в  Реестр  (издание  постановления ) вносятся в течение 14 календарных дней с даты вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления  поселения , решений суда.

16. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу  постановления  Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет о внесении изменений в  Реестр  соответствующие сведения размещаются в Региональном  реестре  государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан и  информационной системе Республики Башкортостан "Интернет-портал государственных  и   муниципальных   услуг  Республики Башкортостан".

17.  Реестр   и  вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Администрации  сельского   поселения  Иткуловский сельсовет в сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу  постановления  Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет   об   утверждении   Реестра  (о внесении изменений в  Реестр ).

18. Актуализация  Реестра , предполагающая под собой регулярное внесение изменений с целью поддержания  Реестра  в достоверном состоянии, осуществляется Администрацией  сельского   поселения Иткуловский сельсовет по результатам мониторинга сведений о  муниципальных   услугах , представленных специалистами Администрации  сельского   поселения Иткуловский сельсовет , подведомственными  муниципальными  учреждениями, ответственными за предоставление или за организацию предоставления  муниципальных   услуг .

19.  Реестр  ведется в электронном виде  и  на бумажном носителе по форме в соответствии с [приложением 1](http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&keyno=0&l10n=ru&lr=172&mime=doc&sign=a04b48737a7d93f24715ad35b4de4594&text=%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%BE%D0%B1+%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%9E+%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5+%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%A0%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0+%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3++%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&url=#sub_200) к  Положению .

20.  Порядок   формирования   Реестра .

■  Формирование   Реестра  начинается с заполнения графы 2 "Наименование  муниципальной   услуги  (группы услуг)", где указывается общее название муниципальной услуги.

■ В графе 3 "Содержание муниципальной услуги (группы услуг)" указывается через какие конкретные действия органов местного самоуправления (структурных подразделений  и  (или) специалистов, ответственных за предоставление и (или) организацию предоставления муниципальной услуги, а также муниципальных учреждений и иных организаций) и в какой форме (результат оказания услуги) осуществляется предоставление муниципальной услуги.

■ В графе 4 "Категория получателей муниципальной услуги" указываются получатели муниципальной услуги с описанием их существенных признаков. Потенциальными получателями муниципальных услуг может выступать неограниченный круг лиц (физические и юридические лица), социальная (социально-демографическая) группа населения, любое физическое лицо, определенная категория юридических лиц, любое юридическое лицо, любое заинтересованное лицо.

■ В графе 5 "Поставщик муниципальной услуги" указывается непосредственный поставщик муниципальной услуги.

■ В графе 6 "Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги" указывается орган местного самоуправления , специалист, ответственный за предоставление или организацию предоставления муниципальной услуги.

■ В графе 7 "Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги" указываются услуги, включенные в Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и которые оказываются муниципальными учреждениями и иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

■ В графе 8 "Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие для предоставления муниципальной услуги" указываются нормативные правовые акты (федеральные, региональные и муниципальные), на основании которых осуществляется предоставление муниципальной услуги.

21. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу в виде документированной информации в форме справки, а также путем обеспечения потребителям доступа к муниципальным информационным ресурсам в сети Интернет.